

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AEJC van Lier

BIG-registraties: 99061145125

Overige kwalificaties: psycholoog NIP 9761, VGCT 5159, EMDR 31612

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94009664

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Wagner Psychologen

E-mailadres: mgroeneveld@wagnerpsychologen.nl

KvK nummer: 66620082

Website: wagnerpsychologen.nl

AGB-code praktijk: 94062752

#### Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk N.Gorin-Frank

E-mailadres: n.gorin@gorinpsychologen.nl

KvK nummer: 30259972

Website: www.ghcbatau.nl

AGB-code praktijk: 94001699

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Diagnostiek en behandeling van (jong)volwassenen met stemmings-, angst-, cognitieve-, spanningsgerelateerde- of somatoforme klachten en/of met interpersoonlijke-, werkgerelateerde

problemen of zingevingproblematiek.

Meer specifiek kan dit zich op klachteniveau, onder meer, uiten in: somberheid, depressie, stemmingswisselingen, verhoogde prikkelbaarheid, overbelasting, dysbalans, geheugen-, aandachts-, overzichtsproblemen, overmatig denken/piekeren, angst, fobie, paniek, moeizaam omgaan met emoties, pijn of lichamelijke klachten waar geen medische verklaring voor gevonden kan worden, moeite met het verwerken cq een plek geven van een traumatische gebeurtenis, vragen omtrent identiteit- en/of levensfase.

Mijn werkwijze is cliëntgericht waarbij ik tijdens de behandeling elementen integreer uit de Cognitieve Gedragstherapie, kortdurende psychodynamische psychotherapie, Acceptance Commitment Therapie, Schematherapie en ook Mindfulness. Indien geïndiceerd geef ik EMDR.

Wanneer het voor het behandeltraject nuttig blijkt, kan er een gesprek plaatsvinden in het bijzijn van een naaste.

### **3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Delirium, dementie en overig

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

## **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Nadine Gorin

BIG-registratienummer: 19063772725

### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Renee Beer

BIG-registratienummer: 29025731125

### **Indicerend regiebehandelaar 3**

Naam: Petra de Laat

BIG-registratienummer: 19916551625

### **Indicerend regiebehandelaar 4**

Naam: Annelies van Lier

BIG-registratienummer: 99061145125

### **Indicerend regiebehandelaar 5**

Naam: Maarten Wagner (praktijk Wagner)

BIG-registratienummer: 99920572425

### **Indicerend regiebehandelaar 6**

Naam: Maria Swennenhuis (praktijk Wagner)

BIG-registratienummer: 09928781925

### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Nadine Gorin  
BIG-registratienummer: 19063772725

### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Renee Beer  
BIG-registratienummer: 29025731125

### **Coördinerend regiebehandelaar 3**

Naam: Petra de Laat  
BIG-registratienummer: 19916551625

### **Coördinerend regiebehandelaar 4**

Naam: Annelies van Lier  
BIG-registratienummer: 99061145125

### **Coördinerend regiebehandelaar 5**

Naam: Maarten Wagner  
BIG-registratienummer: 99920572425

### **Coördinerend regiebehandelaar 6**

Naam: Maria Swennenhuis (praktijk Wagner)  
BIG-registratienummer: 09928781925

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)  
Anders: Revalidatiecentra.

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Met de netwerken van de psychologenpraktijken waarbij ik me heb aangesloten.

Daar beide praktijken patiënten behandelen in de Basis GGZ die geen hoog risico op crisis hebben, hebben beide praktijken geen directe relatie met de spoedeisende psychiatrie.

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik maak gebruik van mijn professionele netwerk voor consultatie, diagnose en beoordeling, indicatiestelling, doorverwijzing, overleg over medicatie en intervisie.

### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Wanneer met spoed hulp nodig is danwel er sprake is van een crisis, kunnen patiënten terecht bij de huisartsenpraktijk/post, de spoedeisende eerste hulp en de ggz-crisisdienst.

De spoedlijn van de huisarts is 24 uur per dag beschikbaar. Buiten kantooruren wordt de oproep automatisch doorgeschakeld naar de huisartsen/spoedpost.

Het rechtstreekse nummer van deze post Utrecht stad is: 088- 1309670.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: de praktijken patiënten behandelen in de basis GGZ. Deze lopen geen hoog risico op crisis.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Praktijk Gorin:

Nadine Gorin-Frank

Renee Beer

Petra De Laat

Praktijk Wagner:

Maarten Wagner

Maria Swennenhuis

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Bij beide praktijken vindt om de zes weken een praktijkoverleg / intervisiebijeenkomst plaats waarin de volgende thema's geagendeerd zijn:

- Richtlijnen en wettelijke kaders waarin de werkzaamheden plaats vinden.
- Aandachtspunten aangaande kwaliteit van zorg.
- Vakinhoudelijke ontwikkelingen.
- Casuïstiek en indicatiestelling.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Voor mijn verrichtingen val ik onder de groepscontracten van de praktijken waar ik werkzaam ben: [https://gorinpsychologen.nl/?page\\_id=1098](https://gorinpsychologen.nl/?page_id=1098) Wagner: [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://gorinpsychologen.nl> <https://wagnerpsychologen.nl>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://wagnerpsychologen.nl> [https://gorinpsychologen.nl/?page\\_id=1082](https://gorinpsychologen.nl/?page_id=1082) | <https://www.psynip.nl>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Bij een eventuele klacht zou ik het op prijs stellen wanneer u mij persoonlijk op de hoogte stelt. We kunnen dan in een gesprek specifiek aandacht besteden aan de klacht en de mogelijke oplossingen.

Wanneer we er samen niet uitkomen of u een meer neutrale beoordeling wil, kunt u zich wenden tot de beroepsorganisaties waarbij ik aangesloten ben.

\* Landelijke Vereniging Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten: <https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

\* Nederlands Instituut Psychologen: [www.psynip.nl](http://www.psynip.nl)

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/> [www.psynip.nl](http://www.psynip.nl)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Een van de andere behandelaars van de desbetreffende praktijk.

Dit wordt voorafgaand aan mijn afwezigheid persoonlijk afgestemd.

Bij niet voorziene afwezigheid kunnen cliënten terecht:

Bij psychologenpraktijk Gorin-Frank:

mevrouw N.E.A. Gorin-Frank; Big-registratienr: 19063772725

Bij Wagnerpsychologen:

de heer M. Wagner; BIG-registratienr: 99920572425

In geval van spoed en buiten openingstijden van de praktijken worden cliënten verzocht zich te wenden tot hun huisarts/de huisartsenpost.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Psychologenpraktijk Gorin-Frank:

[https://gorinpsychologen.nl/?page\\_id=1077](https://gorinpsychologen.nl/?page_id=1077) Wagner Psychologen:

<https://wagnerpsychologen.nl/actuele-wachttijden>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Ik ben als regiebehandelaar verbonden aan onderstaande praktijken, waar de procedures als volgt geregeld zijn:

Psychologenpraktijk Gorin-Frank:

U meldt zich aan bij praktijkhouder Nadine Gorin-Frank. Zij verwijst u door naar een van de samenwerkende psychologen, rekening houdend met de best mogelijke match, uw beschikbaarheid en de wachttijden. Indien ik uw behandelaar ga worden, zal ik vervolgens zelf contact met u opnemen

om een afspraak voor het intakegesprek te maken.

Het eerste, en vaak ook het tweede gesprek, vormt de intakefase; tevens kennismaking. Aan de orde komen onder meer waar u tegenaan loopt en wat uw verwachtingen zijn. Tenminste een van deze

twee gesprekken wordt door mij, als regiebehandelaar gevoerd.

In het derde gesprek, indien mogelijk eerder, wordt de DSM-diagnose met u besproken en worden de behandeldoelen met u opgesteld. We bespreken welke behandeling geïndiceerd lijkt, de verwachte duur (kort, lang of intensief), volgens welke methodieken en door wie de behandeling uitgevoerd zal worden. Dit wordt vastgelegd in een behandelplan.

Indien wordt geconstateerd dat u niet binnen de generalistische Basis GGZ geholpen kunt worden, zal ik u doorverwijzen. Dit kan een doorverwijzing betreffen naar de gespecialiseerde GGZ of er blijkt dat

de hulp die de praktijkondersteuner bij de huisarts (POH-GGZ) kan bieden, voldoende is.

Wagner Psychologen:

Voor behandeling heeft u een verwijzing nodig van uw huisarts. In de meeste gevallen stuurt uw huisarts deze verwijzing rechtstreeks door naar de praktijk. Onze praktijkassistent zal u bellen voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek met een van de psychologen. Hierbij wordt rekening gehouden met de best mogelijk match, beschikbaarheid en wachttijden. Mocht uzelf een verwijzing meekrijgen van uw huisarts, dan kunt u direct contact opnemen: 06-30263084 / [mgroeneveld@wagnerpsychologen.nl](mailto:mgroeneveld@wagnerpsychologen.nl)

De psycholoog met wie u kennismaakt tijdens de intake, zal in principe ook de behandeling uitvoeren.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Het onderhouden van een goede relatie alsook communicatie over het beloop van de behandeling gelden vanzelfsprekend waar het cliënten betreft, maar zeker ook richting huisartsen, hulpverleners en anderen die bij de behandeling betrokken zijn.

Het heeft mijn voorkeur zaken rondom het beloop van de behandeling tijdens de sessies zelf te bespreken. Daarnaast ben ik op maandagen t/m donderdagen telefonisch of per mail bereikbaar voor vragen over afspraken en/of de behandeling.

Indien overleg met een huisarts of een andere hulpverlener nuttig lijkt, bespreek ik dit vooraf altijd met mijn cliënt. Deze mag in alle gevallen aangeven wanneer hij/zij geen overleg wil.

Ook wanneer overleg met bijvoorbeeld een familielid of een vriend wenselijk is, wordt dit eerst met de cliënt besproken. Ook in dit geval, kan hij/zij aangeven dit niet te willen.

Indien een cliënt een naaste mee wil nemen naar een sessie, is deze van harte welkom. Ik verzoek

mijn cliënt dit vooraf met mij af te stemmen. Ook zal ik hem/haar vragen toestemming te geven over het eventueel verstrekken van informatie over het beloop van de behandeling.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Het behandelplan wordt samen met de cliënt opgesteld. Hierbij zullen alternatieve behandel mogelijkheden worden gepresenteerd en zal rekening worden gehouden met de voorkeur van de cliënt. Hoewel het behandelplan als leidraad voor de behandeling fungeert, kan dit tussentijds en in overleg aangepast worden.

De voortgang van de behandeling wordt op verschillende wijzen gemonitord:

1) Middels vragenlijsten waarmee de aard en ernst van de klachten en de voortgang in kaart worden gebracht, de zogenaamde ROM (Routine Outcome Monitoring). Deze lijsten worden bij de start en bij het afronden van de behandeling afgenomen. Zo nodig en/of bij een langer durend traject worden de lijsten tussentijds afgenomen teneinde voortgang te monitoren en ter ondersteuning van besluiten aangaande het eventueel aanpassen van een behandelplan.

2) Voortgangsbespreking. Elke sessie zal aangevangen worden met de vraag hoe het sinds de vorige sessie is gegaan, wat goed gaat, wat beter kan. Cliënten mogen te allen tijde aangeven wat ze nodig denken te hebben voor het slagen van de behandeling. Ideeën/wensen hierover zullen worden geïnventariseerd en besproken op haalbaarheid.

Wanneer de behandeling door een medebehandelaar wordt verricht en ik in de hoedanigheid van regiebehandelaar optreed, zorg ik dat ik tenminste één persoonlijk contact tijdens het beloop van de behandeling heb met de cliënt. Het verloop van dergelijke behandeltrajecten wordt tevens tijdens frequent ingeplande overlegmomenten door mij gemonitord.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Binnen de basis GGZ vindt er halverwege en aan het einde van het traject een evaluatiemoment plaats.

Van belang is dat zowel cliënt als behandelaar initiatief nemen om een evaluatiemoment te vragen wanneer daar behoefte aan is gedurende de gehele looptijd van de behandeling.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Tijdens de evaluatiemomenten vraag ik cliënten of ze tevreden zijn over de behandeling en of er aspecten zijn die, volgens hen, meer aandacht behoeven. Cliënten zijn welkom opmerkingen over mij en/of mijn werkwijze met mij te delen.

Bij afsluiting van de behandeling verzoek ik cliënten een tevredenheidsvragenlijst in te vullen.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik**

**informeer de vervolghandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Annelies van Lier

Plaats: Utrecht

Datum: 23-05-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja