

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: FM HOEKSEMA
BIG-registraties: 59934653025
Basisopleiding: GZ-psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: fannekevantil@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94116598

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Maatschap Psychologen Praktijk Bunnik
E-mailadres: info@psychologenpraktijkbunnik.nl
KvK nummer: 57897239
Website: www.psychologenpraktijkbunnik.nl
AGB-code praktijk: 94059294

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Psychologische hulpverlening.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

- Angstklachten, paniekaanvallen, faalangst of extreme verlegenheid
- Sombereheid of lusteloosheid
- Problemen met het verwerken van traumatische gebeurtenissen, verlies en rouw
- Stressklachten, overspannenheid of burnout
- Negatief zelfbeeld, gebrek aan zelfvertrouwen
- Piekeren, dwangmatig denken en/of handelen
- Onrustgevoelens en druk gedrag
- Problemen rondom eten en gewicht

- Onbegrepen lichamelijke klachten
- Opvoedingsproblemen
- Problemen met slapen
- Verslavingsproblemen
- Relatieproblemen
- Seksuele problemen
- Problemen met vriendschappen

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Maarten Wagner

BIG-registratienummer: 99920572425

Regiebehandelaar 2

Naam: Febe Slikboer

BIG-registratienummer: 29930859225

Regiebehandelaar 3

Naam: Alex Barnby

BIG-registratienummer: 49934714225

Regiebehandelaar 4

Naam: Maria Swennenhuis

BIG-registratienummer: 09928781925

Regiebehandelaar 5

Naam: Paulien van Duuren

BIG-registratienummer: 79038467725

Regiebehandelaar 6

Naam: Janne van Dam

BIG-registratienummer: 29932808325

Regiebehandelaar 7

Naam: Tanja van der Zweerde

BIG-registratienummer: 19936532625

Regiebehandelaar 8

Naam: Inge Coomans

BIG-registratienummer: 19913542125

Regiebehandelaar 9

Naam: Mevr. F.M. van Til

BIG-registratienummer: 59934653025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Binnen ons zorgnetwerk werken we intensief samen met een breed scala aan professionals om onze cliënten een holistische behandeling te bieden. Dit omvat samenwerkingen met Praktijkondersteuners Huisartsen GGZ (POH-GGZ) voor laagdrempelige psychologische ondersteuning, psychiaters voor diagnostiek en medicatiebeheer, fysiotherapeuten voor de behandeling van somatische klachten die verband houden met psychische problematiek, en maatschappelijk werkers voor ondersteuning bij sociale en praktische problemen. Daarnaast zijn we verbonden met lokale Sociale Teams of Centra voor Elkaar, die een brug slaan tussen onze cliënten en de benodigde gemeenschapsresources, en diëtisten voor advies en begeleiding bij voedingsgerelateerde aspecten van psychisch welzijn. Onze integrale benadering stelt ons in staat om onze cliënten te ondersteunen op alle relevante levensgebieden, resulterend in een meer omvattende zorgverlening.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

De collega's uit de psychologenpraktijk en de huisartsen van de aangemelde cliënten.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Diagnose, indicatiestelling, evaluatie, medicatie, (door)verwijzing, consultatie, intervisie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Indien u mij buiten kantooruren probeert te bereiken voor niet dringende zaken dan kunt u mij op twee manieren bereiken. Spreek een bericht in op mijn voicemail of stuur mij een email. Als u een bericht achterlaat neem ik op weekdays zo spoedig mogelijk contact met u op.

Heeft u met spoed hulp nodig of is er sprake van een crisissituatie? Dan is het verstandig uw huisarts te bellen. De spoedlijn van de huisarts is 24 uur per dag beschikbaar. Het kan zijn dat als u buiten kantooruren belt uw automatisch wordt doorgeschakeld naar de huisartsenpost. Is dit niet het geval, bel dan vooral zelf de huisartsenpost. Zij kunnen u verder helpen. Het nummer van de huisartsen post/spoedpost Utrecht stad is: 088 - 130 96 70

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit is voor de klachten die ik behandel niet nodig.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Maarten Wagner, Alex Barnby, Febe Slikboer en Maria Swennenhuis.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Om de zes weken is er een intervisie bijeenkomst waarbij reflectie op het zorgproces, de behandeling

en begeleiding, en daarnaast reflectie op het eigen handelen, centraal staan.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://wagnerpsychologen.nl/psycholoog-utrechtprofessioneel-persoonlijk-wagner-psychologen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://wagnerpsychologen.nl/psycholoog-utrechtprofessioneel-persoonlijk-wagner-psychologen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Maarten Wagner.

Link naar website:

<http://wagnerpsychologen.nl/klachten-en-geschillen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Maarten Wagner of een van de andere collega's van de psychologenpraktijk.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.wagnerpsychologen.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Voor behandeling heeft u een verwijzing nodig van uw huisarts. In de meeste gevallen stuurt uw huisarts deze verwijzing direct uw behandelaar. De praktijkondersteuner of uw behandelaar zal u bellen voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek (plaatsing is afhankelijk van wachttijden). Mocht u zelf de verwijzing meekrijgen van uw huisarts dan kunt u direct contact opnemen via de website. De behandelaar zal het intakegesprek voeren en de behandeling uitvoeren.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Het onderhouden van een goede relatie en communicatie geldt vanzelfsprekend voor patiënten, maar zeker ook voor de huisartsen, hulpverleners en anderen die bij de behandeling betrokken zijn. Indien er overleg nodig is met iemand (bijvoorbeeld een arts, hulpverlener, vriend of familielid) die bij de behandeling of het behandelproces betrokken is, bespreek ik dit vooraf altijd met mijn patiënten. Patiënten mogen altijd aangeven of ze wel of geen overleg willen. Patiënten mogen me altijd bellen of mailen met overige vragen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie behandeldoelen, zorgvraagtypering middels de HONOS+ en ROM.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Gemiddeld genomen vindt tijdens het vijfde behandelgesprek een evaluatie plaats.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik informeer regelmatig, zo nodig ieder behandelgesprek, naar de tevredenheid van de client. Tijdens het laatste gesprek wordt gevraagd naar de tevredenheid van cliënt.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mevr. F.M. van Til

Plaats: Bunnik

Datum: 20-6-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja