

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MPA LOONSTRA

BIG-registraties: 89929181725

Overige kwalificaties: Cognitief Gedragstherapeut VGCT, EMDR basiscursus

Basisopleiding: Master of Science, MSc, Klinische psychologie, Cum Laude

Persoonlijk e-mailadres: merelloonstra@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94108982

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Wagner Psychologen

E-mailadres: praktijk@wagnerpsychologen.nl

KvK nummer: 66620082

Website: <https://wagnerpsychologen.nl/>

AGB-code praktijk: 94062752

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bied zorg aan in setting 1 (basis GGZ). Als GZ-psycholoog ben ik bevoegd en bekwaam om de indicerende en coördinerende rol te vervullen.

Ik ben verantwoordelijk voor het stellen van de indicatie, het opstellen van het behandelplan en het bewaken van de voortgang en kwaliteit van de behandeling. Hierbij werk ik volgens de geldende professionele standaarden en richtlijnen.

Indien nodig stem ik af met collega-behandelaren binnen de praktijk, met huisartsen van de betreffende cliënten en verwijs ik door naar specialistische GGZ of andere passende zorg wanneer de problematiek de kaders van de basis GGZ overstijgt.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

In mijn werk binnen de basis GGZ bied ik klachtgerichte, kortdurende behandeling aan volwassenen met lichte tot matig ernstige psychische klachten, zoals angst-, stemmings- en stressgerelateerde klachten. Ik werk evidence-based en volgens de geldende richtlijnen. Als GZ-psycholoog en geregistreerd Cognitief Gedragstherapeut vormt cognitieve gedragstherapie (CGT) het uitgangspunt van mijn behandelingen.

Waar passend maak ik gebruik van Eye Movement Desensitization and Reprocessing (EMDR) bij traumagerelateerde klachten. Aanvullend zet ik, indien helpend, elementen in uit andere evidence-based behandelvormen. De behandeling wordt afgestemd op de hulpvraag, mogelijkheden en doelen van de cliënt.

Ik vind het belangrijk om, waar gewenst en zinvol, naasten te betrekken bij de behandeling. Ik werk transparant en samenwerkingsgericht, met aandacht voor zelfredzaamheid en het versterken van eigen regie. Daarnaast houd ik mijn kennis en vaardigheden op peil door het volgen van bij- en nascholing en intervisie.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: Maarten Wagner

BIG-registratienummer: 99920572425

**Regiebehandelaar 2**

Naam: Inge Coomans

BIG-registratienummer: 19913542125

**Regiebehandelaar 3**

Naam: Maria Swennenhuis

BIG-registratienummer: 09928781925

**Regiebehandelaar 4**

Naam: Alex Barnby

BIG-registratienummer: 49934714225

**Regiebehandelaar 5**

Naam: Tanja Van Der Zweerde

BIG-registratienummer: 19936532625

**Regiebehandelaar 6**

Naam: Fanneke van Til  
BIG-registratienummer: 59934653025

### **Regiebehandelaar 7**

Naam: Janne Van Dam  
BIG-registratienummer: 29932808325

### **Regiebehandelaar 8**

Naam: Sarah Rooijackers  
BIG-registratienummer: 99934841825

### **Regiebehandelaar 9**

Naam: Merel Loonstra  
BIG-registratienummer: 89929181725

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

De collega's uit de Psychologenpraktijk: Inge Coomans (19913542125), Alex Barnby (49934714225), Tanja van der Zweerde (19936532625), Maarten Wagner (99920572425), Maria Swennenhuis (09928781925), Sarah Rooijackers (99934841825), Janne van Dam (29932808325), Tanja van der Zweerde (19936532625) en Fanneke van Til (59934653025). Daarnaast werk ik frequent samen met de huisartsen van de aangemelde cliënten

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Diagnose, indicatiestelling, evaluatie, medicatie, (door)verwijzing, consultatie, intervisie.

### **5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

In geval van een crisissituatie wordt geadviseerd contact op te nemen met de huisarts. De spoedlijn van de huisarts is 24 uur per dag beschikbaar. Het kan zijn dat als u buiten kantooruren belt uw automatisch wordt doorgeschakeld naar de huisartsenpost. Is dit niet het geval, bel dan vooral zelf de huisartsenpost. Zij kunnen u verder helpen. Het nummer van de huisartsen post/spoedpost Utrecht stad is: 088- 130 96 70.

Buiten kantooruren ben ik voor niet dringende zaken op twee manieren bereikbaar. Spreek een bericht in op mijn voicemail of stuur mij een email. Als u een bericht achterlaat neem ik op mijn werkdagen zo spoedig mogelijk contact met u op.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Nee, ik heb geen specifieke, persoonlijke afspraken met een ggz-crisisdienst, huisartsenpost (HAP) of SEH. In geval van crisis wordt gehandeld volgens de binnen de praktijk geldende afspraken en wordt, indien nodig, verwezen naar of afgestemd met de huisarts, huisartsenpost of crisisdienst.

### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Maarten Wagner, Alex Barnby, Maria Swennenhuis, Sarah Rooijackers, Tanja van der Zweerde, Janne van Dam, Inge Coomans, Fanneke van Til en Merel Loonstra

### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Om de zes weken is er een intervisie bijeenkomst waarbij reflectie op het zorgproces, de behandeling en begeleiding, en daarnaast reflectie op het eigen handelen, centraal staan.

### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

#### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://wagnerpsychologen.nl/psycholoog-utrecht>

### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://wagnerpsychologen.nl/psycholoog-utrecht-professioneel-persoonlijk-wagner-psychologen/>

### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.fgzpt.nl> & <https://www.vgct.nl/over-vgct/>

## **Organisatie van de zorg**

### **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Bij mijzelf (mloonstra@wagnerpsychologen.nl) of bij mijn collega Maarten Wagner (mwagner@wagnerpsychologen.nl)

**Link naar website:**

<https://wagnerpsychologen.nl/klachten-en-geschillen/>

### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Naam vervangend behandelaar: Maarten Wagner of een van de eerder genoemde regiebehandelaren binnen Wagner Psychologen.

Zoals eerder beschreven worden cliënten in geval van spoed en buiten openingstijden van de praktijk verzocht zich te wenden tot hun huisarts/de huisartsenpost.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Clënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:  
<https://wagnerpsychologen.nl/actuelewachttijden/>

## **12. Aanmelding en intake/probleemanalyse**

### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Voor behandeling heeft u een verwijzing nodig van uw huisarts. In de meeste gevallen stuurt uw huisarts deze verwijzing rechtstreeks door naar de praktijk. Onze praktijkassistent neemt vervolgens contact met u op voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek met een van de psychologen. Hierbij wordt rekening gehouden met een zo passend mogelijke match, beschikbaarheid en wachttijden.

Indien u zelf een verwijzing ontvangt, kunt u contact opnemen met de praktijk via telefoon of e-mail. De psycholoog met wie u de intake heeft, zal in principe ook de behandeling uitvoeren.

Tijdens de intake wordt beoordeeld of de hulpvraag passend is binnen het behandel aanbod van de praktijk. Indien dit niet het geval is, wordt met u meegedacht over een passend alternatief en zo nodig terugverwezen naar de huisarts of doorverwezen naar meer passende zorg.

### **12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

## **13. Behandeling en begeleiding**

### **13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

### **13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Ik draag zorg voor duidelijke en transparante communicatie met de cliënt over het beloop van de behandeling. Tijdens de intake bespreek ik de hulpvraag, het behandelvoorstel en de doelen van de behandeling. Gedurende de behandeling evalueer ik regelmatig samen met de cliënt de voortgang en stel ik het behandelplan zo nodig bij.

Ik informeer de cliënt tijdig over belangrijke veranderingen of keuzes in de behandeling. Indien van toepassing en met toestemming van de cliënt betrek ik naasten bij de behandeling en stem ik relevante informatie met hen af. Ik zorg ervoor dat de communicatie aansluit bij de behoeften en het begripniveau van de cliënt en stimuleer actieve betrokkenheid en eigen regie.

Waar nodig stem ik af met betrokken collega's binnen de praktijk en, met toestemming van de cliënt, met de huisarts of andere betrokken zorgverleners om de continuïteit en kwaliteit van de zorg te waarborgen.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang van de behandeling wordt regelmatig samen met de cliënt geëvalueerd, zowel tijdens de behandelsessies als op vooraf bepaalde evaluatiemomenten. Hierbij wordt het behandelplan besproken en zo nodig bijgesteld.

Waar passend maak ik gebruik van (ROM-)vragenlijsten om klachten en voortgang te monitoren, bijvoorbeeld bij aanvang en afronding van de behandeling. De uitkomsten hiervan worden met de cliënt besproken en meegenomen in het verdere behandelproces.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Ik reflecteer regelmatig samen met de cliënt op de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling, zowel tijdens de behandelsessies als op vooraf geplande evaluatiemomenten. Als richtlijn hanteer ik een evaluatieperiode van ongeveer elke 4 tot 6 sessies, of eerder indien daar aanleiding toe is.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Ik meet de tevredenheid van cliënten door deze regelmatig te bespreken tijdens de behandeling en bij afronding van het traject. Hierbij vraag ik actief naar de ervaringen van de cliënt met de behandeling, de samenwerking en het behaalde resultaat.

Indien beschikbaar maak ik daarnaast gebruik van (digitale) tevredenheidsvragenlijsten binnen de praktijk.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Merel Loonstra

Plaats: Bussum

Datum: 17-04-2026

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja